



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652

e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/15699-1/2020.

Készítette: Toldi Tímea köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

F E L J E G Y Z É S

- Vásárosnamény Város Önkormányzatának Polgármesteréhez –

a Képviselő-testület 2021. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Polgármester Úr!

Vásárosnamény Város önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 8. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„ (1) A Képviselő-testület munkaterve, illetve szükség szerint ülészik

(2) A rendes ülések tervezett időpontját és napirendjét a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg. A munkatervben meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást vagy egyéb fórumot kell tartani.”

Az SzMSz 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület 2021. évi munkatervéhez javaslatokat kértünk a Képviselő-testület tagjaitól, valamint a városban működő társadalmi szervezetek, a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények, egyházak és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

Az összeállításnál figyelembe vettük a jogszabályok által kötelezően előírt megtárgyalásra kijelölt kérdésköröket.

A munkatervi javaslat nem tartalmazza azokat a testületi napirendi pontokat, amelyek egyedi hatósági ügyekkel kapcsolatosak, mivel azok előre nem tervezhetőek.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a 2021. évi munkatervben is 11 testületi ülést, augusztus hónapban pedig ülészünetet terveztünk.

A törvényi szabályozás értelmében évente kötelező egy közmeghallgatást tartani, ezért munkatervünkben november hónapra terveztük a településrészenkénti közmeghallgatások megszervezését.

A feljegyzés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a munkaterv tervezete.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a munkatervi javaslatot illetve a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2020. december 4.

dr. Deák Ferenc jegyző
nevében és megbízásából:

Toldi Tímea
köztisztviselő

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(.....) önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2021. évi munkatervének elfogadásáról

A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület 2021. évre vonatkozó munkatervi javaslatát **elfogadja**.

A határozatot a munkatervvel együtt kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Képviselő-testület tagjai (helyben),
- 4) Belső szervezeti egységek vezetői (helyben),
- 5) Munkatervi napirendi ponttal érintettek (székhelyükön).

A feljegyzés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Ellenőrizte:.....

Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Vásárosnamény, 2020. december 4.

A Képviselő-testület hatáskörében eljáró:

Filep Sándor
polgármester



**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. évi
MUNKATERVE**

Jóváhagyva a/2020. (.....) önkormányzati határozattal.

A Képviselő-testület rendes ülésén az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 13. § (2) bekezdésének a) pontja alapján:

„ (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,”

Az SzMSz 13.§ (4) bek. értelmében:

„ (4) A (2) bekezdés a) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként az ülés elnöke írásban - és képviselői kérésre szóban is:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és- a z egyedi hatósági ügyek kivételével - az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,*
- b) tájékoztatást ad a tisztségviselők előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.*

Az SzMSz 53.§ (3) bek. (a) pontja értelmében :

„ (3) A Jegyző a Mőtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, Alpolgármesternek, a Képviselőtestületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,

JANUÁR:

1) Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Vásárosnamény Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés a 2021. év egészségtudatos programjainak megszervezésére

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, védőnők
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3) Előterjesztés a Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Humán Szolgáltató Központ vezetője
Véleményezi Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Előterjesztés a Beregi Múzeum 2021. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Beregi Múzeum igazgatója
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

5) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2020. évi II. félévi tevékenységéről.

Előadó: Hegedűs Antal, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

FEBRUÁR:

1) Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés Vásárosnamény Város önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2021-2024. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

3) Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének megállapítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Előkészítésben részt vesznek: Intézményvezetők, Osztályvezetők, csoportvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

4) Előterjesztés a VITKA Városüzemeltetési, Szolgáltató, Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi üzleti tervének megállapítására.

Előadó: VITKA Kft. ügyvezető igazgatója
Előkészítésért felelős: VITKA Kft. ügyvezető igazgatója
Véleményezi: valamennyi bizottság

5) Előterjesztés a Tisza-part helyzetének, turisztikai vonzerejének felülvizsgálatára, az üzemeltetés feltételeinek meghatározására.

Előadó: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport vezetője
Véleményezi: valamennyi bizottság

6) Beszámoló a 2020. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak teljesítéséről

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7) Előterjesztés a 2021. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak meghatározására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek 2020. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

9) Tájékoztató a sportegyesületek 2020. évi tevékenységéről, a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél és megállapodás szerinti felhasználásáról.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10) Előterjesztés a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2021. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11) Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2020. évi tevékenységéről, valamint 2021. évi feladatteréről.

Előadó: Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének Vezetője
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

MÁRCIUS:

- 1) Előterjesztés az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálatára, módosítására

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Önkormányzati Osztályvezető
Humán Szolgáltató Központ Vezetője

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 2) Előterjesztés a vendégétkeztetés és munkahelyi étkeztetés felülvizsgálatára, valamint az önkormányzat fenntartásában működő főzőkonyhák által biztosított étkeztetések napi nyersanyag normáinak meghatározására.

Előadó: Polgármester

Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Önkormányzati Osztályvezető
Humán Szolgáltató Központ Vezetője

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 3) Előterjesztés a 2021. évi turisztikai szezonra való felkészülésre, a fogadóképesség megteremtéséhez szükséges feladatok elvégzésére, az ellenőrzések tervszerűvé és fokozottabbá tételére

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, Városüzemeltetési Csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 4) Előterjesztés a „Zoárd Napi Sokadalom” 2021. évi részletes programjának és költségvetésének meghatározására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Tourinform Iroda vezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 5) Előterjesztés a Gyermeknap megrendezésére.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 6) Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2021. évi támogatására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 7) Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jogi és igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 8) Előterjesztés Vásárosnamény csapadék- és szennyvízrendszerének felmérésére

Előadó: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

ÁPRILIS:

- 1) Beszámoló Vásárosnamény 2020. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Vásárosnamény Város Rendőrkapitánya
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 2) Beszámoló a Humán Szolgáltató Központ 2020. évi szakmai tevékenységéről.

Előadó: Humán Szolgáltató Központ Vezetője
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztály Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 3) Beszámoló a Beregi Múzeum 2020. évi tevékenységéről és működésének feltételeiről

Előadó: Beregi Múzeum Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Előterjesztés a városi köztemetők állapotáról és a szolgáltatás színvonaláról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Polgármester
Az előkészítésben részt vesz: Önkormányzati Osztályvezető
Városüzemeltetési Csoportvezető
Temetőgondnok
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a Vásárosnaményi Járási Hivatal 2020. évi munkájáról, működésének tapasztalatairól

Előadó: Járási Hivatal vezetője
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

6) Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Igazgató
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2020. évi tevékenységéről és működésének feltételeiről.

Előadó: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8) Tájékoztató a Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Vízirendészeti Rendőrkapitányság parancsnoka
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

MÁJUS:

1) Előterjesztés Vásárosnamény Város önkormányzata 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés a 2020. évről készített éves és összefoglaló éves belsőellenőrzési jelentés jóváhagyására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: Pénzügy Bizottság

- 3) Előterjesztés a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság,
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 4) Beszámoló az Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, különös tekintettel a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszer működtetésére.

Előadó: Jegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Előkészítésében részt vesz: Önkormányzati Osztály, Vásárosnaményi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya, BEREGTÖT, Humán Szolgáltató Központ, Védőnői Szolgálat, Biztos Kezdet gyerekház

- 5) Előterjesztés a 2021. évi Autómentes Nap/ Mobilitási Hét rendezvényhez való csatlakozásra.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

JÚNIUS:

- 1) Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2020. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 2) Tájékoztató a BEREGVÍZ Kft. 2020. évi tevékenységéről.

Előadó: BEREGVÍZ Kft. ügyvezető igazgatója
Előkészítésért felelős: Ügyvezető
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 3) Előterjesztés az önkormányzat társulásainak tevékenységéről, pályázataikról, szolgáltatásaikról készített beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésében részt vesznek: Osztályvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

JÚLIUS:

- 1) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2021. I. félévi tevékenységéről.

Előadó: Hegedűs Antal, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 2) Előterjesztés a Vásárosnamény város tulajdonában lévő viziközmű rendszer 2020-2033. közötti évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálatára. (aug.31?)

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 3) Tájékoztató a házi orvosok, iskolaorvosok, fogorvosok a védőnői szolgálat, valamint a Vásárosnaményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának 2020. évi tevékenységéről, a város lakosságának egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról, a megelőzés eredményéről és a szükséges további tennivalókról.

Előadók: Népegészségügyi Osztály vezetője,, házi orvosok, iskolaorvosok,
csoportvezető védőnő
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, védőnők
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

AUGUSZTUS: (tölésezési szünet)

SZEPTEMBER:

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

3) Tájékoztató a Vitka Nonprofit Kft. 2021. évi I. félévi tevékenységének értékeléséről.

Előadó: VITKA Kft ügyvezető igazgató
Előkészítésért felelős: VITKA Kft. Ügyvezető Igazgatója, Gazdasági munkatársa
Véleményezi: valamennyi bizottság

OKTÓBER:

1) Előterjesztés „Advent Vásárosnaményban” programsorozat megrendezésére.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Tourinform Iroda vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

2) Tájékoztató a Vásárosnaményi Játékkország Óvodáiban a 2020/2021-es nevelési év értékeléséről és a 2021/2022-es nevelési év indításának tapasztalatairól

Előadó: Óvodavezető
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság

3) Tájékoztató a 2020/2021-es tanév értékeléséről, a 2021/2022-es tanév indításának tapasztalatairól

Előadó: a Kisvárdai Tankerületi Központ Igazgatója, a Lónyay Menyhért Babptista Szakgimnázium és Szakközépiskola Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

NOVEMBER:

1) Előterjesztés az időskorúak egyszeri támogatására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
Véleményezi: Pénzügy Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

2) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálására.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke

Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

3) Beszámoló a KÖH helyzetéről, tevékenységről, a működés tapasztalatairól.

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Aljegyző, osztályvezetők, csoportvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

A Képviselő-testület **NOVEMBER** hónapban **közmeghallgatást** tart.

DECEMBER:

1) Előterjesztés a 2022. évi éves és összefoglaló éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. évi munkatervének elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

3) Előterjesztés a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi bizottság

4) Előterjesztés a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság